Memoria Institucional 2021
Hospital Provincial Nuestra Señora de Regla



HOSPITAL
PROVINCIAL
NUESTRA SEÑORA DE REGLA

Hospital Provincial Nuestra Señora de Regla

Memoria Institucional Enero-Junio 2021

I-Índice de contenido

I.1- Resumen Ejecutivo
II- Informacion Institucional
2.1.0 Quienes somos
2.1.1. Derechos
2.1.2. Deberes
2.1.3. Direccion
2.1.4. Contacto
2.1.5 Organigrama institucional
2.1.6 Autoridades
III- Resultados de la Gestion
3.1. Servicios medicos y atencion a la salud
3.1.1. Servicios medicos
3.1.2. Partos
3.1.3. Enfermedades de notificacion obligatorio
3.1.4. Infeccion asociada a la atencion en salud
3.1.5. PAI
3.1.6 Indicadores de gestion
3.1.7. ARS
3.1.8. Pasantia
3.1.9 POA
3.1.10 RRHH
3.1.11. Gestion del talento humano
3.1.12 Capacitacion y educacion continua
3.1.13 Areas mejoradas
3.1.14 OAI
3.1.15 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Informacion
3.1.16 Resultados de sistema Quejas , Reclamaciones y sugerencias
3.1.17 Resultados de Mediciones del portal de transparencia
3.1.18 Carta compromiso
3.1.19 Servicio
3.1.20 Sistema 311
3.1.21 Plan de compra
3.1.22 Desempeño de la Tecnologia
IV- Gestion Interna
4.1 Desempeño financiero
4.1.1 Ingresos
4.1.2 Fondo Operativo
4.1.3 Venta de Servicio
4.1.4 Donaciones

4.1.5 Gastos
4.1.6 Gastos por Fuente de Financiamiento
4.1.7 Cuentas por pagar
4.1.8 Cuentas por cobrar
V- Proyecciones al proximo
VI- Anexos

II-Resumen Ejecutivo



Como Director Ejecutivo de este centro de salud, me es grato presentarles las memorias de gestión del Hospital Provincial Nuestra Señora de Regla, donde plasmamos los logros y actividades más importantes desde que asumimos la Dirección Ejecutiva.

Para nosotros como centro de Tercer nivel de atención, el objetivo en el cuidado de los pacientes va más allá de la prevención de su enfermedad, por esta razón trabajamos día a día para brindar una atención humanizada que incluye acompañamiento asistencial y soporte clínico.

Para lograr que los servicios del Hospital Provincial Nuestra Señora Regla, sean humanizados, desde la Dirección incentivamos y motivamos al equipo a ejercer con igualdad y combinar con equidad los servicios prestados, siempre ha sido nuestra prioridad mejorar los servicios de salud para que se convierta en una política institucional.

Es trascendental, que la humanización haga parte del modelo de atención para que todos los que se involucren en el proceso de atención al paciente lo tengan como referencia Y que los usuarios reciban un trato digno.

En nuestro centro de salud, es prioridad la seguridad y riesgo de calidad del paciente, no podemos hablar de servicios si estos no garantizan la seguridad en todo momento tanto para el paciente como para su familia y el personal de salud, dejando claro a lo referido con seguridad a que el servicio recibido es de calidad.

De igual forma trabajamos en el mejoramiento continuo de los procesos, sobre todo los que tienen que ver con la atención del usuario ya con un departamento solido formado en nuestra gestion, que siempre debe estar orientada hacia las necesidades del paciente y su satisfacción, ya que los servicios de salud es compromiso de todos.

Nos enfocamos en la calidez en la atención, calor humano generar empatía, tener una actitud diligente y optimista y propiciar un ambiente cálido y agradable.Tratamos de tener una comunicación eficaz que permitan escuchar las necesidades del paciente, en nuestra gestion implementamos los buzones de sugerencias.

Nos preocupamos de que la información que se brinda al paciente y su familia, sea clara y precisa, para que les permita tomar las decisiones más apropiadas para su manejo y cuidado en salud, aun siendo asi en la direccion ejecutiva nos encargamos de aclarar dudas o inquietudes de los usuarios.

De igual forma el consentimiento informado, es cual el acto médico de informar al paciente cuales son las alternativas terapéuticas para su enfermedad y las posibles consecuencias de estas, forma parte fundamental de la relación médico paciente, además de ser una obligación legal y ética.

Es de suma importancia para nosotros, la Fidelización del Paciente, el cual consiste en lograr que los usuarios que han recibido los servicios, se conviertan en un usuario frecuente. Lo cual medimos atravez de encuestas de satisfacion.

Agradezco infinitamente a nuestro personal, quienes se han comprometido a brindar un trato humano a nuestros usuarios, que nos ayudan a realizar una gestión de calidad a favor de los pacientes que acuden día a día a nuestro hospital en busca de atención, mantenemos el reto de ir mejorando cada dia mas, con el objetivo de ser un centro que aporta servicios .

De igual forma agradecer el apoyo del Director del Servicio Nacional de Salud, Dr Mario Lama, de la Dra Yocasta Lara Subdirectora Nacional de hospitales; así como a al Dr Marcelino Fulgencio, Directora del Servicio Regional de Salud Valdesia, por la confianza depositada en nosotros.

III-Información Institucional

En el hospital Provincial Nuestra Señora de Regla, trabajamos para satisfacer las necesidades de todos nuestros usuarios y que se sientan complacidos con los servicios que brindamos.

El Hospital Provincial Nuestra Señora de Regla fue inaugurado en el año 1969 es un hospital provincial del Tercer nivel de atención, ubicado en la Carretera Sánchez km 1 oeste salida Bani Azua.

Nuestro centro de salud cuenta con 108 camas hábiles sub divididas en las diferentes áreas, veinte una 21 Obstétricas, veinte dos 22 en el área de covid-19, sesenta y dos 62 en el área de hospitalización, cabe recalcar que constamos con una unidad de Uci el cual consta de tres camas y un uci neonatal, tres 3 sala de cirugía general, dos 2 quirófanos materno, 1 sala de emergencia y urg
encia, once 11 consultorios para las consultas ambulatoria, una área específica de pediatría y vacuna, laboratorio las 24h, además de que también constamos con los programas de TB Y HIV para pacientes infectados y co-infectados.

Nuestros hospitales referentes son: San José de Ocoa, Nizao, Villa Fundación, Azua y San juan. Y nosotros referimos hacia Juan Pablo Pina, Maternidad Nuestra Señora de la Altagracia, Traumatológico Dr. Darío Contreras entre otros más.

3.1-¿Quiénes somos?

Somos un Hospital Provincial de III Nivel Perteneciente al Servicio Valdesia Regional I, Provincia Peravia, Bani.

Misión	Visión	Valores
Somos un hospital provincial que garantiza servicios de salud a la población a través de profesionales comprometidos y actualizados, haciendo uso eficiente de sus recursos.	Ser reconocidos por la excelencia en la prestación de servicios de salud, gracias a la aplicación de altos estándares de calidad con miras a la mejora continua.	– Calidad – profesionalidad – Respeto – Humanización – Ética – Responsabilidad

3.5-Derechos

A- Recibir atención idónea, oportuna, social culturalmente aceptable y sin discriminación de ninguna clase, e independiente de su capacidad adquisitiva.

B – Ser atendido con respeto y esmero en función de su dignidad humana.

C – Privacidad y confidencialidad durante su atención, protegiendo su integridad social y psicológica.

D – La información sobre su estado será hecha de forma profesional y reservadamente, y evitando que su historia clínica sea manejada por personas ajenas a la atención del paciente.

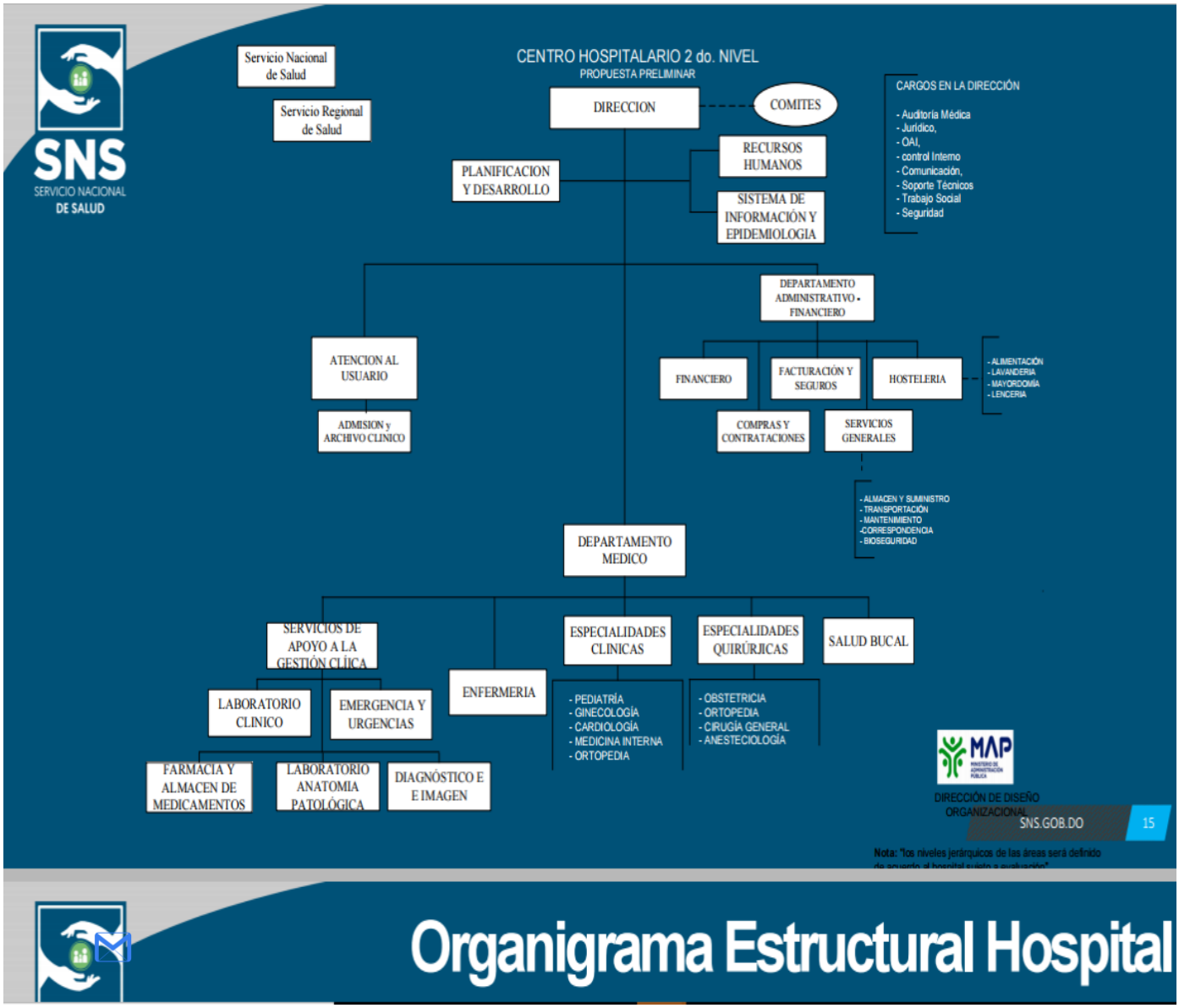
E – A que el médico asignado a su atención le informe a él y, si es su deseo, a sus familiares sobre el curso de su atención y problemas de salud.

3.5-Deberes

- A – cumplir y respetar los reglamentos del hospital, los cuales a su ingreso le serán explicadas a él o familiar.
- B – suministrar la información correcta y verídica sobre su padecimiento y sobre cualquier aspecto social y epidemiológico(su dirección, sus familiares, posibles riesgos para el personal de salud, entre otros)
- C – cumplir su tratamiento y asistir a las citas de seguimiento.
- D – respetar al personal de salud.
- E – cuidar y proteger las instalaciones y pertenencias del hospital.
- F – respetar y ser solidario con los demás pacientes.
- G – mantener una higiene personal adecuada y contribuir a mantener el ambiente.
- H – cuidar y conservas los recursos que la institución pone en servicios.

En el hospital Nuestra Señora de Regla estamos comprometidos en mejorar día a día la relación de la administración pública, fortaleciendo la confianza y credibilidad en la sociedad.

3.9-Organigrama Institucional



3.10-Autoridades

- **Dr. José A. Lara Brea**
- Director General

- **Dr. Deivi Trinidad Betancourt**
- Sub-Director Medico

- **Sra. Ruddys Zayas**
- Enc. Administrativa
- **Licda. Santa F. Lugo**
- Enc. Financiera

- **pendiente**
- Enc. Recursos Humanos

3.7-Dirección



Carretera Sánchez km 1 oeste salida Bani Azua, 809-522-3213,

hospitalnsrbani@hotmail.com

IV-Resultados de la Gestión

4.1-Servicios Médicos y atención a la Salud.

El HPNSR atendió por emergencia en el periodo 1 de Enero 2021 al 30 de Junio 2021 fueron 23,542, el área de hospitalización con un total de 2,859, las atenciones en las áreas de consulta fueron de 21,563, en cuanto a los servicios de laboratorio incluyendo todas sus analíticas tuvimos un total de 75,875.

Enero 2021 a Junio 2021

Mes	Consultas Externas	Emergencias	Hospitalización	Imágenes Diagnosticas	Laboratorio Clínico
Enero	1614	2592	466	2294	7123
Febrero	3747	2994	434	2631	7777
Marzo	3400	3126	447	2409	12035
Abril	3540	4498	538	2750	14723
Mayo	4701	4763	492	912	17798
Junio	4561	5569	482	1612	16419
TOTAL	**26091**	**29477**	**3961**	**16238**	**93616**

4.1.2 - Partos

Los partos en nuestro centro se clasifican según están estipulados, a continuación mostramos detalladamente por mes las cantidades que se realizaron:

	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	TOTAL
PARTOS DOMINICANO	82	60	65	58	72	64	401
PARTO HAITIANO	37	29	24	38	30	34	192
PARTO DE OTRA NACIONALIDA	0	0	0	1	2	0	3
CESAREAS DOM.	56	53	52	66	52	61	340
CESAREAS HAITIANA	8	11	6	14	13	12	64
CESAREAS OTRA NACIONALIDAD	0	0	0	0	1	1	2
NACIDO VIVOS	185	152	148	177	170	169	1001
NACIDO MUERTO	0	4	0	1	0	3	8
GEMELARES	2	3	1	1	0	0	7

4.1.3-Enfermedades de notificación obligatoria

De las actividades realizada en el área de epidemiologia relacionada con las enfermedades priorizada por el ministerio de salud pública estuvimos un registro de 33 casos de Dengue, de los cuales 7 casos fueron Dengue, cuatro casos fueron dengue con signo de alarma, 6 sin signo de alarma, 2 casos D/C dengue, 1 caso D/C dengue sin signo de alarma, 8 casos P/B dengue y 2 P/B dengue con signos de alarma y 3 casos de p/b con signos de alarma.

HNSR				
Clasificación	Dengue	Con signo de alarma	Sin signo de alarma	Total
	7	4	6	17
D/C	2		1	3
P/B	8	2	3	13
Total	17	6	10	33

4.1.5-Infección Asociada a la Atención en Salud

En relación a las infecciones Asociada a la Atención en Salud, realizamos un monitoreo de lavado de mano al personal asignado al área de COVID 19 a médicos, enfermeras y personal de conserjería, cabe destacar que esta actividad fue con la finalidad de conocer el nivel de conocimiento que poseen del lavado de mano.



4.1.6 - En el Programa de Inmunización Ampliado (PAI) se aplicaron 18,663 (Diesiocho mil seicientos sesenta y tres), vacunas y distribuidas de las siguientes

No.	Programa Ampliado de Inmunización- PAI	E	F	M	A	M	J
1	BCG(Bacillus de Calmentte y Gueri)	128	90	205	275	288	260
2	HB(Hepatitis B)	203	144	211	308	158	206
3	ROTAVIRUS	243	209	356	230	162	270
4	Polio	425	427	676	561	396	645
5	Pentavalente	552	267	526	310	216	357
6	Neumococo	353	334	436	305	222	310
7	SRP(Sarampion, Rubeola y Papera)	125	152	121	155	178	114
8	SR(Sarampion y Rubeola	0	0	0	0	0	0
9	DPT(Difteria, Tos ferina y Tetanos)	116	160	150	251	180	145
10	Influenza	7	0	42	40	76	37
11	DT(Difteria y Tetanos)	356	310	301	341	369	422
	TOTAL	2808	2093	2819	2501	1957	2506

Fuente: consolidado mensual de Vacunas Aplicadas en el establecimiento. HNSR.

4.2 - Indicadores de Gestión:

4.2.1 - ARS

Desde el año 2015 el hospital fue evaluado e inspeccionado por el departamento de habilitación del Ministerio de Salud Publica donde empezamos nuestra habilitación y contrataciones con diferentes ARS para seguir ofreciendo servicios de calidad a nuestros usuarios que vienen a nuestro centro de salud, por lo que actualmente contamos con las siguientes ARS:

• FUTURO
• SEMUNASED
• GMA
• SENASA: subsidiado y contributivo
• APS
• RENACER
• HUMANO

4.2.2 - Pasantía

En nuestro hospital permitimos poner en práctica los programas de pasantía de dichas universidades con la aplicación de conocimientos teóricos, el desarrollo de aptitudes Y habilidades necesarias para la futura gestión profesional, actualmente tenemos convenios con varias universidades las cuales son:

- **Universidad Pedro Henrique y Carvajal,** desde el año 2015 tenemos los estudiantes de enfermería.
- **Universidad Eugenio María de Hostos** desde 2020, para las estudiantes de enfermería.

4.2.3 - Plan Operativo Anual (POA)

Nuestro Plan Operativo Anual (POA) tiene como objetivo garantizar el cumplimiento de los objetivos y estrategias trazados en nuestro plan, esta sustentado en la mejora continua de nuestro centro hospitalario. Para ellos se realizaron actividades incluyendo talleres, secciones de trabajo, así como reuniones de socialización, discusión y aprobación. Cada encargado departamental cuenta con su POA, este año 2021 las actividades continúan llevándose a cabo, y por tal razón estamos al día con el tercer trimestre.

4.2.4- RRHH

4.2.4.2-Capacitación y educación continúa

EL plan de capacitación de HNSR, estuvo orientado a la formación y actualización de los colaboradores, con el objetivo de desarrollar sus habilidades, conocimientos y actitudes para un mejor desempeño.

Las capacitaciones fueron realizadas por diferentes instituciones, entre las que se encuentran Infotep y Ministerio de Administración pública.

Estas capacitaciones consistían en Inducción a la administración pública, Habilidades Directivas, Comunicación Efectiva e Inteligencia Emocional abarcando el número de 96 servidores. Estas capacitaciones están contempladas en el Plan Operativo Anual (POA),

Además, de las necesidades y las capaciones que recibe el HNSR, también somos receptores de personal que busca capacitarse técnica y profesionalmente en las áreas médicas, psicología clínica, enfermería, RX, auxiliares de farmacia, paramédicos.

4.2.4.1-Gestión del talento humano

El Hospital Nuestra Señora de Regla; que en lo adelante se le llamara con las siguientes siglas HPNSR, cuenta con un total de empleados de 614, de los cuales 430 corresponde al área misional (médicos, enfermeras, para médicos, laboratorios, entre otros), y 183 corresponde al personal administrativo.

El personal administrativo comprende las siguientes áreas: recursos humanos, administración, facturación, admisión, seguridad, farmacia, papelería, archivo, estadística, entre otras.

Con el objetivo de reorganizar el organigrama y facilitar el buen funcionamiento del centro, en este año, específicamente en el mes de abril, mayo, junio,julio 2021, se canalizaron un total de 103 nombramientos que incluyo personal médico, enfermería y personal administrativo.

Además, se canalizaron nuevos nombramientos, distribuidos de la siguiente manera: personal médico 17; personal de enfermería 41, personal de seguridad 4 y personal administrativo 41, un total de 103 nuevos servidores.

4.2.5-Areas mejoradas

- Restructuración del laboratorio
- Copra de 2 bandeja quirúrgica de ortopedia
- Apertura y equipamiento de la nueva área materno infantil
- Aire para el departamento de enfermería
- Compra de legras para ginecología
- Restructuración y remodelación de los servicios de facturación
- Remodelación de recursos humanos
- Remodelación de monografía e implementación de los servicios 24 horas
- Remodelación de administración
- Elaboración de la oficina de libre acceso a la información
- señalización de las áreas
- Implementación de los buzones de sugerencias
- Aire para el área de vacuna
- Iluminación de los pasillos
- Cámara de vigilancia en el hospital
- Cambio de las cerraduras del hospital
- Aire para el descanso medico
- Sillas secretariales para las diferentes areas
- Elaboración de un salón de actos
- Implementación de etiquetas y rotulación en los servicios del laboratorio
- Equipamiento de computadoras en algunas áreas
- Compra de abanicos para los consultorios
- División del departamento de contabilidad
- Compra de utensilios para la mejora del servicio en la cocina
- Implementación de sellos en las distintas áreas
- Pintamos la infra estructura del hospital
- Pintamos los bancos y las vitrinas además de que se compraron algunas banquetas para las sala de espera

- Hemos bajado la deuda institucional a un 30%
- Reajuste en los salarios de los empleados
- Reparación de los pisos en algunas áreas
- Compra de máquina de anestesia
- Compra de sillones reclinable para el área de perinatología así como también para las farmacias, y los descanso de enfermería
- Esfigmomanómetro de pared para los consultorios
- Esfigmomanómetro manuales para las áreas
- Esfigmomanómetro pediátrico
- Doppler fetal para el área de adolecentes
- Reparación de las camas y colchones
- Licuadora para la cocina
- Bebedero para la sala de mujeres
- Reparación de los baños
- Camarote para el descanso de Bioanalista y aire a condicionado
- Camarote para el descanso de médicos mujeres
- Camarote para el descanso de anestesia
- Sabanas nuevas y rotuladas
- Garros oxihood para maternidad
- Puertas de cristal para las oficinas
- Apertura y habilitación de la nueva sala de neonatología UCIN
- Nevera para la despensa
- Aire acondicionado para el descanso de pediatría
- Remodelación de la sala de hospitalización al 100%, con aires acondicionados, cortinas de hospitalización puertas y ventanas de cristal, cambio de pisos
- Inclusión de especialidades a la cartera de servicio
- Nombramiento de más personal
- Compra de lokers para los descanso.
- Compra de manómetros 15 manómetros
- Remodelacion de Odontologia

Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Nivel de satisfacción con el servicio

En la Oficina de Acceso a la Información (OAI) del Hospital Nuestra Sra. De Regla son cargadas a la plataforma del Sub Portal de Transparencia de esta institución todas las informaciones correspondientes a los diferentes departamentos con total transparencia. En este Sub Portal se refleja la transparencia dando fiel cumplimiento a la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y al decreto No. 310-05, que aprueba su reglamento de aplicación y brindar información veraz, y oportuna a los ciudadanos, con el fin de satisfacer sus inquietudes y necesidades.

En este semestre OAI, ha cargado en el Portal las actualizaciones de las carpetas y diferentes subcarpetas como son la Base Legal Institucional, Marco Legal de Transparencia, Estructura Orgánica Institucional, Normativas, Oficina de Libre Acceso a la Información, Publicaciones Oficiales, Estadísticas Institucionales.
De igual manera se han cargado las subcarpetas en el área de Recursos Humanos (Nóminas de Empleados, Jubilaciones, Pensiones y Retiros, así como se logró actualizar el link del Portal Concursa administrado por el MAP, y la carpeta de Beneficiarios de Asistencia Social y a la vez también estamos trabajando con el nuevo formato de todos los documentos en versión Reutilizables para facilitar la búsqueda al usuario y que los mismos se sientan satisfechos.

Con relación a Compras y Contrataciones hemos ido cargando las subcarpetas
En paulatinamente de acuerdo como van llegando las informaciones. En lo referente a Programas y Proyectos se han cargado leyendas en las subcarpetas tal cual lo requerido en la Resolución 01-2018.

En cuanto a la parte y carpetas de Finanza, sus subcarpetas en su mayoría se han ido cargando mes tras mes según se trabajen las informaciones, aclarando que hay informaciones que no se encuentran disponibles por lo que cargamos solo leyendas.

Se ha iniciado una reorganización dentro del Portal para los Datos Abiertos y que los documentos se estén cargados en todas las carpetas y subcarpetas estén en formato reutilizable para una mejor forma de transparentar el trabajo que se realice en este centro hospitalario.

Nivel de cumplimiento acceso a la información

En la Oficina de Acceso a la Información en este semestre se han entregado dos casos de solicitud a través de la referida oficina. De acuerdo a lo establecido en la Ley 200-04 en su Artículo 1, de que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información, completa, veraz, adecuada y oportuna.

Resultado de Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

En el Portal del Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias 311, la cual ha sido provista por el gobierno para que los ciudadanos puedan expresar sus quejas, reclamos o sugerencias en tiempo real desde cualquier punto del país, en este primer semestre hemos obtenido solo una queja de manera presencial, la cual se le dio solución en el tiempo establecido dentro del plazo y de manera pertinente, dando respuesta al usuario y recibiendo por parte del mismo las gracias por nuestro buen servicio y rapidez en cuanto a buscarle respuesta inmediata a la situación.

En cuanto a nuestros buzones de Sugerencias en este primer semestre hemos encontrado 43, Formularios en su totalidad de los cuales 17, son de quejas de algunos departamentos, y 17 son de sugerencias al centro, las que fueron canalizadas por las vías pertinentes para buscarles solución en tiempo el establecido, unas fueron resueltas de manera casi inmediata y otras aún están en proceso por su naturaleza, y los formularios restantes son de felicitaciones al centro .

Resultado de mediciones del portal de transparencia

Como resultado de medición, podemos decir que nuestro portal de Transparencia tendría un porcentaje de 90%, en cuanto a la información y transparencia, ya que el mismo se encuentra casi en su 100% de es de la información de nuestro centro Hospitalario.

4.3.2-Carta Compromiso al Ciudadano

El compromiso con esta nos obliga a garantizar servicios de salud respondiendo a las necesidades básicas hasta las complejas, según la demanda de la población con especialistas confiables, demostrado en su profesionalidad y servicios humanizados. El centro cuenta con la Carta Compromiso al ciudadano el cual engloba diferentes renglones:

4.3.2.1-Servicios

- Servicio de Consulta Externa,
- Servicio de Emergencia
- Servicio de Hospitalización
- Servicios de Procedimientos Quirúrgicos
- Servicio de Laboratorio clínico
- Servicio de Imágenes
- Servicio de Patología
- Servicio de Atención y Prevención
- Servicios Sociales
- Cartera de servicios

4.3.2.2-Sistema de Atención Ciudadana 311

En nuestro centro hospitalario el portal 311, entro en función desde fecha 19/12/2019, también bajo nuestra responsabilidad, lo manejamos siguiendo los lineamientos y remitiendo las informaciones a las instituciones correspondientes para dar respuestas rápidas y soluciones a los usuarios con respeto a las quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias que ellos nos hacen a través del portal.

El objetivos del Sistema 311 es Facilitar que el ciudadano pueda realizar una denuncia, una queja, reclamación o sugerencia con solo marcar 311, o accediendo a la dirección www.311.gob.do. Recibir y canalizar vía telefónica (desde un teléfono fijo, móvil, APP 311 ó portal www.311.gob.do), todos los casos enviados por los ciudadanos, independientemente de la modalidad usada, a los organismos correspondientes.

Telefónica: Marcando 311, a través de una línea fija o móvil, de manera gratuita, desde

cualquier parte del país, el ciudadano se pondrá en contacto con un representante de servicio especialmente entrenado para capturar la denuncia, queja, reclamación y/o sugerencia, en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes Internet: Accediendo a la dirección de Internet www.311.gob.do el ciudadano puede registrar personalmente su denuncia, queja, reclamación y/o sugerencia de manera fácil y rápida con solo llenar los formularios correspondientes, las 24 hora del día, los 7 días de la semana.

4.3.2-Plan de Compra

Para la elaboración del mismo nos reunimos con los encargados departamentales para elaborar el plan de compra que abarcará el periodo 2020. El plan no pude llevarse a cabo al 100% por motivo del COVID-19 ya que las compras tuvieron que ser manejadas a las necesidades del momento, esperamos elaborar nuevamente el ‘plan de compra 2021 tomando en cuanto la pandemia por la cual estamos atravesando y los paramentos establecidos por la Dirección General de Compras y Contrataciones.

Desempeño de la Tecnología

Durante los últimos años nuestro hospital ha asumido grandes retos y uno de estos ha sido el de mejorar la calidad de vida de nuestros pacientes así como la de todas las personas que conforman este gran grupo hospitalario es por eso que hemos implementado nuevas tecnologías las cuales fortalecen nuestra infraestructura y agilizar los procesos tanto administrativos como operativos adquirimos servidores que permiten optimizar el rendimiento y ampliar la capacidad de procesamiento de la información del hospital ampliamos el sistema de cámaras de vigilancia permitiendo garantizar la seguridad de toda el área, y cambiamos el cable de cobre por fibra óptica permitiendo mayor estabilidad en el servicio de internet, instalamos un software en el área del laboratorio que nos permite la agilización de los proceso y también les permite a los usuarios poder buscar los resultados en línea (por internet).

Sea implementado instalación de computadoras y punto de red en aquellos departamentos que carecían de estos equipos para automatizar sus funciones a un 80% y facilitar y agilizar los procesos de dichas áreas.

Estamos implementando nuevos avances como ampliar el sistema de cámaras, la instalación de nuevos punto de red, instalación de computadoras y mejorar el sistema operativo de las misma, capacitación del personal administrativo y usuarios que visitan nuestro centro hospitalario.

V. Gestión Interna

5.1-Desempeño Financiero

5.1.1-Ingresos

Durante el periodo Enero 2021– Junio 2021 nuestro centro recibe ingresos por diferentes fuentes el cual detallaremos acentuación:

Fondo Operativo - Ingresos

Año	Meses	Monto
2021	Enero	
	Febrero	
	Marzo	1,794,072.10
	Abril	1,704,994.91
	Mayo	1,792,985.62
	Junio	1,795,336.47
	Totales	**7,087,389.10**

Venta de Servicios, Otros ingresos, Donaciones

Senasa Subsidiado

Año	Meses	Monto
2021	Enero	2,152,301.45
	Febrero	3,837,992.99
	Marzo	3,179,436.10
	Abril	2,294,223.02
	Mayo	3,732,822.63
	Junio	3,412,951.64
	Total	**18,609,727.83**

Donaciones y Otros ingresos

Año	Meses	Monto
2021	Enero	159,298.38
	Febrero	1,562,206.50
	Marzo	1,387,355.37
	Abril	131,932.92
	Mayo	624,239.65
	Junio	454,934.98
	Total	**4,319,967.80**

Los ingresos percibidos durante este periodo fueron de RD$ 30,017,084.73 (treinta millones diecisiete mil ochenta y cuatro con setenta y tres peos con 00. todos estos ingresos se recibieron mediante Fondo Operativo donde recibimos depósito de Tesorería Nacional. Venta de Servicio engloba las ARS que tenemos contratas. Otros Ingresos perteneciente a convenios con universidades, servicios de odontología, entre otros. Donaciones que recibimos departe del SNS

5.1.2-Gastos

Estos fondos fueron distribuidos en diferentes renglones de gastos según detallamos a continuación

Gastos por fuente de Financiamiento

DETALLE	REPONIBLE	VENTA SERVICIOS	TOTAL
Atención Directa			
Medicamentos e Insumos Médicos	4,746,837.52	5,750,601.41	10,497,438.93
Oxigeno	1,763,773.33	727,458.94	2,491,232.27
Reactivos e Insumos de Laboratorio	1,124,829.41	549,616.61	1,674,446.02
Total	**7,635,440.26**	**7,027,676.96**	**14,663,117.22**
Mantenimiento de Equipos			
Reparación y Mantenimiento Maquinaria y Eq.	13,798.00	2,283,333.51	2,297,131.51
Productos Eléctricos y Afines	705.00	45,650.00	46,355.00
Equipos Médicos y de Laboratorios		4,221,435.82	4,221,435.82
Total	**14,503.00**	**6,550,419.33**	**6,564,922.33**
Gastos Administrativos			
Servicios Personales		6,212,598.83	6,212,598.83
Servicio Telefónico	645,743.39	104,174.44	749,917.83
Viáticos	21,200.00	144,500.00	165,700.00
Transporte y almacenaje	300.00	155,500.00	155,800.00
Alquileres	0.00		0.00
Comisiones y Gastos Bancarios	18,313.15	58,539.37	76,852.52
Materiales de Oficina, Impresión y Encuadernación	0.00	1,058,142.90	1,058,142.90
Alimentos y Bebidas para Personas	539,426.00	1,080,003.60	1,619,429.60
Productos de papel, carton e impesos	100,000.00	891,532.34	991,532.34
Articulos de Plasticos	0.00		0.00
Gasolina	0.00	409,260.00	409,260.00
Gasoil	0.00	3,672.00	3,672.00
GLP	0.00	109,320.51	109,320.51
Materiales de Limpieza e Higiene	89,408.60	216,011.60	305,420.20
Otros Egresos y Gastos	101,172.00	1,843,587.65	1,944,759.65

5.1.3-Cuentas por Pagar

Al 30 de Junio del año 2021 nuestro centro hospitalario cerro la cuenta por pagar por un monto $ 20, 104,188.29 teniendo así una disminución de aproximadamente un 10% . Tomando en cuenta que en la actual gestión los compromisos o deudas contraídas con los diferentes suplidores son pagadas a treinta 30 días.

5.1.4-Cuentas por Cobrar

Al día 30 de junio tenemos una deuda por cobrar de las diferentes aseguradoras privadas que serán cobradas en el transcurso del mes entrante, y es un monto ascendiente

VI. Proyecciones al próximo Semestre

- Adecuación de pabellón de consulta de pediatría
- Adecuación de áreas de ITS (VIH), CONSULTAS Y SALA DE ESPERA.
- Intervención de área COVID en proceso
- Habilitación de departamento de nutrición y consulta
- Intervención de sala de mujeres
- Gestionar transporte institucional

VII. Anexos

Laboratorio y Maternidad







.

Equipos para las Diferentes Áreas











Área de Hospitalización Aun en Construcción

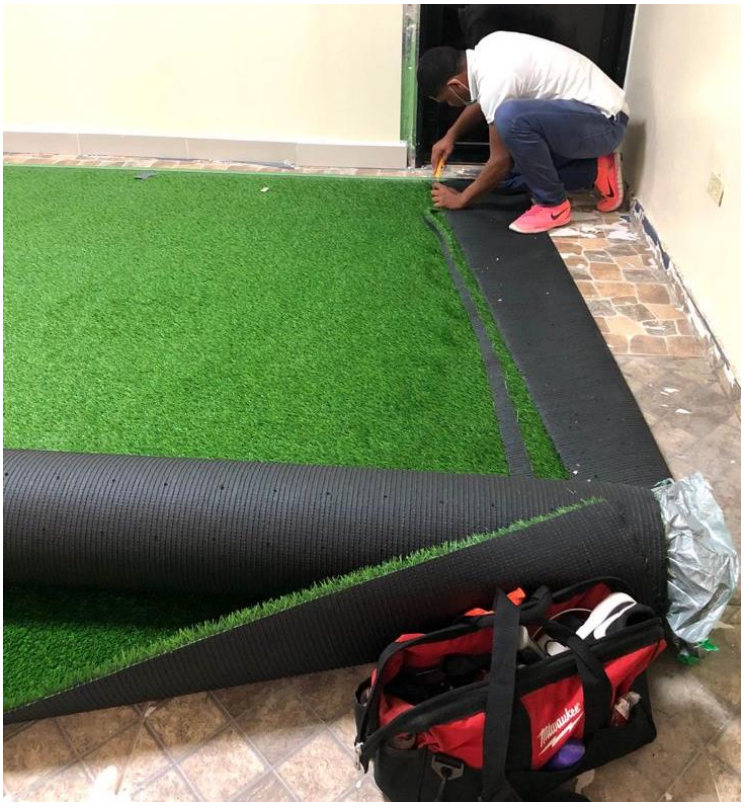








Salón de Actos



Iluminación de los Pasillos, Pintura de la Infra Estutura, y cambio de seguridad en las puertas.











Apertura y Habilitación del Uci Neonatal





Entrega de Ropa de Cirugia



Capacitación y Recibimiento del Nuevo Personal



